

AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di vari posti di cui alla Relazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025/2027 (All. 4) allegata alla Delibera di Giunta Comunale n. 47 del 31/03/2025;

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP), relativo al periodo 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n.9 del 06/03/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2025/2027;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il rendiconto della gestione dell'esercizio 2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 12/06/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato Piano Triennale delle Azioni Positive 2025 - 2027 ai sensi dell'Art. 48 D.Lgs. n. 198/2006;

PRESO ATTO CHE: con deliberazione di Giunta Comunale n° 47 del 31/03/2025 si approvava il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 nonché gli allegati, tra cui:

- L'Allegato 4) avente ad oggetto: "Applicazione della disciplina contenuta nel D.M. 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019. Piano dei fabbisogni di personale per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. Dotazione organica e verifica delle eccedenze. Approvazione;
- La Sezione 1 dell'allegato 4 denominata: "Piano triennale dei fabbisogni di personale"
- L'Allegato 4_1 avente ad oggetto: "Organigramma e Assetto Organizzativo del Comune di Olevano Sul Tusciano"

ATTESO CHE alla Relazione del Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2025/2027 (All. 4) di cui alla delibera di Giunta Comunale n° 47 del 31/03/2025 vengono previste al punto 1.3 – "Piano delle assunzioni di personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato programmate per l'anno 2025" le seguenti assunzioni:

- n. 1 posto di Istruttore finanziario – Area degli Istruttori – ex categoria C, posizione economica C1, per la copertura di un posto vacante in dotazione organica nell'Area Finanziaria, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%);
- n.2 posti di istruttore amministrativo – ex cat. C – riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99 – area degli istruttori, con rapporto di lavoro tempo parziale al 50% dell'orario pieno e indeterminato;

DATO ATTO che, in ossequio alle disposizioni dettate dall'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, il Comune di Olevano sul Tusciano, con nota protocollo generale dell'Ente n. 7667 del 03-07-2025, ha

comunicato Giunta Regionale della Campania Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili - Dipartimento Funzione Pubblica, la volontà di procedere alla copertura dei posti vacanti in dotazione organica sopra dettagliati;

RILEVATO che, con nota acquisita al protocollo dell'ente con n. 8380 del 25/07/2025, la Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili trasmetteva gli elenchi del personale in disponibilità del Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta;

RAVVISATA la necessità di acquisire le domande di partecipazione dei lavoratori interessati al passaggio in mobilità presso il Comune di Olevano Sul Tusciano, e, quindi, procedere all'espletamento di una procedura selettiva di tipo comparativo da realizzare tra il personale interessato, al fine di individuare i soggetti in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti dalla posizione lavorativa da coprire presso il Comune di Olevano Sul Tusciano;

VISTI:

- il vigente Regolamento per la selezione del personale e successive modifiche ed integrazioni;
- il vigente Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, e successive modifiche ed integrazioni;

RITENUTO, quindi, dover provvedere all'acquisizione di manifestazione di interesse per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, finalizzata alla copertura di vari posti di cui alla allegata Relazione del Piano Triennale Dei Fabbisogni Di Personale 2025/2027 (All. 4) di cui alla delibera di Giunta Comunale n° 47 del 31/03/2025;

VISTO l'allegato schema di avviso pubblico con oggetto "AVVISO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE per la presentazione da parte dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, della manifestazione di interesse finalizzata alla copertura di vari posti in parola;

RICHIAMATI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale non dirigenziale del Comparto Regioni Enti Locali;

RICHIAMATE le disposizioni:

- del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
 - del D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174 avente ad oggetto "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
 - del D.Lgs. n. 39/2013, recante "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge n. 190 del 2012";
 - della vigente normativa in materia di equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio per l'ammissione alle pubbliche selezioni;
 - della Legge n. 125/1991, recante "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
 - del D. Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle Pari opportunità tra uomo e donna";
 - del D.Lgs. n. 216/2003 "Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro";
 - del D. Lgs. n. 196/2003, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- del Regolamento UE 679/2016 del 27/04/2016, in materia di protezione dei dati personali;

- del D.P.R. n. 445/2000, recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- del D.Lgs. n. 82/2005, recante “Codice dell’amministrazione digitale”;

RENDE NOTO

che il Comune di Olevano Sul Tusciano, con il presente avviso, intende procedere ad una procedura selettiva per acquisire e valutare domande di dipendenti pubblici del personale collocato negli elenchi dei lavoratori in disponibilità che prestavano attività lavorativa presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, per la copertura dei seguenti posti vacanti in dotazione organica:

- n. 1 posto di Istruttore finanziario – Area degli Istruttori – ex categoria C, posizione economica C1, per la copertura di un posto vacante in dotazione organica nell’Area Finanziaria, con contratto a tempo indeterminato e a tempo parziale (50%);
- n.2 posti di istruttore amministrativo – ex cat. C – riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all’art. 1 della Legge 68/99 – area degli istruttori, con rapporto di lavoro tempo parziale al 50% dell’orario pieno e indeterminato;

L’Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall’art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

L’individuazione dei candidati idonei a ricoprire il posto in oggetto avverrà mediante procedura selettiva per titoli e colloquio espletata con le modalità ed i criteri previsti dal Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

ART. 1 PREMESSA

In via preliminare va evidenziato che la scelta dei soggetti da reclutare mediante mobilità non può che avvenire mediante selezione, restando esclusa ogni forma di automatismo non compatibile con i criteri generali di accesso al pubblico impiego. E, tenuto conto che il processo selettivo è strumentale all’individuazione del soggetto idoneo a ricoprire la posizione organica cui la procedura si riferisce, non è da escludersi, in linea di principio, che la selezione medesima possa avere esito negativo, pur in presenza di più domande. L’accertamento dell’idoneità è da interdursi, infatti, in senso assoluto e non finalizzata ad assumere il soggetto “più idoneo” tra quelli candidati, che ben potrebbe corrispondere, nei fatti, al soggetto “meno non idoneo”. Si deve considerare, a tale proposito, che l’assunzione di personale mediante mobilità non prevede l’esperimento di un periodo di prova - durante il quale l’ente datore di lavoro può risolvere il rapporto con recesso unilaterale - per cui l’ente ricevente deve avere assoluta certezza sull’immediata operatività del soggetto, esprimendo in tali termini un giudizio di idoneità. Sul punto va evidenziato che la procedura di mobilità di cui all’art.34-bis del d.lg.n.165 del 2001 è propedeutica ma non alternativa alla “regola aurea del concorso pubblico”, ex art.97 Cost., per cui, pur considerando ragioni di ordine sociale, in nessun caso l’ente deve ritenersi obbligato a reclutare personale con caratteristiche diverse o di minore valenza rispetto a quelle ascrivibili alla posizione organica per la quale ha avviato la procedura di reclutamento o comunque esigibili da un soggetto abbia superato un concorso pubblico. Alla stessa stregua, al di là dell’accertamento della professionalità e delle condizioni di immediata operatività dei soggetti che saranno invitati alla selezione, va anche evidenziato che il processo di mobilità deve concludersi in regime di “neutralità della spesa”, nel senso che l’ente, nell’assumere personale in disponibilità, non deve spendere più di quanto spenderebbe nell’assumere un vincitore di concorso. Se così fosse, il programma di reclutamento che l’ente ha formulato nella sua autonomia organizzativa ne resterebbe condizionato.

ART. 2 MODALITÀ DI ACCESSO ALLE SELEZIONE.

Per l’ammissione alla selezione di mobilità volontaria è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a

pena di esclusione:

- a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o a tempo parziale, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;
- b) Essere inquadrati in un livello di inquadramento equiparato alla categoria per il posto per cui si partecipa, secondo il quadro di corrispondenza per i livelli economici dei profili del comparto Regioni e Autonomie locali, approvato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 Giugno 2015.
- c) essere stati assunti presso l'Ente di appartenenza a seguito di superamento di procedura concorsuale pubblica, ovvero di altre forme di reclutamento previste per l'accesso al pubblico impiego, con indicazione della data e degli estremi del provvedimento di assunzione;

La partecipazione alla selezione per i profili professionali in parola è subordinato alla presentazione di apposita istanza da formulare nei termini di cui appresso, non essendo ipotizzabile, per economia del procedimento, che l'ente convochi tutto il personale in disponibilità per verificarne innanzitutto il possesso dei requisiti generali di accesso, quindi l'accettazione delle condizioni poste a base dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro ed infine l'idoneità:

- a) il richiedente dovrà innanzitutto indicare il posto per il quale intende partecipare alla selezione, pena l'inammissibilità della domanda;
- b) è necessario che il profilo professionale, la posizione giuridica (qualifica) di provenienza ed il relativo requisito di accesso posseduti trovino corrispondenza con quelli di destinazione previsti dalla normativa vigente;
- c) unitamente alla dichiarazione afferente alla posizione giuridica, l'aspirante alla selezione deve indicare la posizione di inquadramento economico di base: contratto collettivo applicativo, livello retribuito, stipendio tabellare, eventuali indennità fisse;
- d)** le vigenti norme non consentono assunzioni per mobilità con inquadramento in melius, per cui non è ammesso alle selezioni chi sia inquadrato in una posizione economica inferiore rispetto a quella tabellare del contratto collettivo dei dipendenti degli enti locali (allo stato il C.C.N.L. 16/11/2022). Alla stregua, stante il regime di neutralità della spesa che sovrintende alle procedure di mobilità, l'aspirante alla selezione che sia inquadrato in una qualifica corrispondente o riconducibile a quella del posto a selezione ma con una posizione economica di maggior valore rispetto a quella dello stipendio tabellare della corrispondente qualifica secondo il C.C.N.L. del 16 novembre 2022, sarà ammesso a selezione solo previa dichiarazione di accettazione delle condizioni di inquadramento con le regole applicabili negli enti locali.
- e) la Corte Costituzionale ha confermato il principio (ex art.97 Cost.) secondo il quale l'accesso al pubblico impiego è ammesso solo previo superamento di un concorso pubblico. Tale regola non è derogabile se non è per disposizioni di legge, fermo restando il possesso dei requisiti generali di accesso al pubblico impiego. Se così non fosse il dipendente non immune da condanne penali e proveniente da un'amministrazione diversa da quella locale, per esempio verrebbe licenziato immediatamente dopo essere stato assunto (giacché provenendo da un ente nel quale non rilevano i precedenti penali si troverebbe a transitare in un ente nel quale la presenza di precedenti penali è motivo di esclusione). La procedura di mobilità di cui all'art. 34-bis del d.lgs. n. 165 del 2001 si pone come propedeutica e non come alternativa rispetto all'esperimento di un concorso pubblico, di tal che non sono ipotizzabili deroghe al predetto generale principio. Per tale motivo gli aspiranti alle selezioni che non abbiano costituito il rapporto di lavoro pregresso all'esito del superamento di un concorso pubblico, non saranno ammessi alla selezione.

ART. 3 REQUISITI DI AMMISSIONE.

1. Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti generali:

a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E) oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Stati non membri dell'Unione Europea, in tale ultimo caso limitatamente:

1. ai familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

2. ai cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

i cittadini non italiani devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza, ad eccezione dei soggetti titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;

avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite ordinamentale previsto per la permanenza in servizio del personale nelle pubbliche amministrazioni;

c) godimento dei diritti di politici e civili ed iscrizioni nelle liste elettorali del Comune di residenza;

d) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso. L'amministrazione Comunale si riserva di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;

e) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per gli obbligati ai sensi di legge cittadini italiani (nati entro il 31.12.1985);

f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di contratto collettivo nazionale di lavoro;

g) di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del T.U. delle

disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10

gennaio 1957, n. 3;

h) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

i) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e di inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

k) Titolo di studio: Diploma di Istruzione Secondaria di 2° grado (diploma quinquennale di scuola media superiore) che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano ai sensi della normativa vigente. L'equipollenza dei titoli di studio è soltanto quella normativamente prevista e non è suscettibile di interpretazione analogica.

l) non aver riportato nei due anni precedenti la data del presente Avviso sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;

m) essere iscritti negli elenchi tenuti dalle strutture Regionali e Provinciali di cui D.Lgs. del 23 12 1997 n. 469 e ss.nm.ii.

n) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno e/o a tempo parziale, presso il Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta, e negli elenchi dei lavoratori in disponibilità ai sensi del comma 3bis dell'art. 34 del D.lgs. n. 165/2001;

o) trovarsi nelle condizioni di disponibilità ai sensi dell'art. 33 comma 8 del d. Lgs. 165/2001 in corso di validità;

p) esclusivamente per la partecipazione alla selezione per n.2 posti di istruttore amministrativo – ex cat. C – riservato agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 1 della Legge 68/99, il candidato deve essere iscritto nelle liste di collocamento mirato;

q) essere stato assunto dall'Ente di appartenenza con Concorso Pubblico

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla Selezione e conservati fino a quello dell'effettivo trasferimento, fermi restando gli ulteriori requisiti previsti dall'ordinamento vigente, o all'atto della sottoscrizione del contratto.

La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione. Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità obbligatoria pervenute all'Amministrazione in data antecedente all'indizione della presente selezione. L'Amministrazione garantisce il rispetto delle pari opportunità e della parità di trattamento tra uomini e donne. Il rapporto di lavoro sarà perfezionato con apposito contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'accertamento del reale possesso di tutti o alcuni dei requisiti richiesti dal bando prima che abbia luogo la selezione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

ART. 4 SELEZIONE.

Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio competente ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, al termine del quale l'Ufficio adotterà la determinazione di ammissione/esclusione dei candidati. Le domande ammesse alla selezione saranno esaminate da apposita Commissione Esaminatrice nominata con atto successivo

La Commissione provvederà ad esperire il colloquio con i candidati ammessi alla selezione al fine di verificarne la preparazione professionale specifica, il grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, la conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, e la capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta. Le materie che saranno oggetto del colloquio sono le seguenti:

- Ordinamento degli enti locali (d.lgs. n. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, anticorruzione, trasparenza, accesso agli atti, tutela della privacy - l. 241/1990, l. 190/2012, d.lgs. 33/2013, d.lgs. 39/2013);
- legge 24.11.1981 n. 689 e ss.mm.ii.;
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo alla legislazione relativa alle Autonomie Locali: d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- Nozioni sul testo unico del pubblico impiego (d.lgs. 165/2001); p

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (d.p.r. 62/2013 e d.p.r. 81/2023);
- Nozioni fondamentali in materia di trattamento dei dati personali e di tutela della riservatezza (D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento generale sulla protezione dei dati GDPR - Regolamento UE n. 679/2016).
- conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura, nonché delle applicazioni informatiche più diffuse (Internet, posta elettronica, PEC),
- conoscenza base della lingua inglese

Verranno collocati utilmente in graduatoria e, pertanto, ritenuti idonei i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30. Espletato il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria. Questa Amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità e competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire, nonché la possibilità di non procedere ad alcun reclutamento qualora, all'esito della selezione, nessuno dei candidati risultasse idoneo all'assolvimento delle funzioni proprie dei posti da ricoprire.

Laddove molteplici candidati risultassero idonei all'esito del suddetto colloquio, la precedenza sarà determinata dall'anzianità di iscrizione agli elenchi di disponibilità presso l'ente di appartenenza.

ART. 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante presentazione di domanda attraverso portale reclutamento inPA (www.inpa.gov.it), secondo le modalità indicate nel portale stesso. La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e nel Regolamento per la Selezione del Personale e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura. Con la presentazione della domanda attraverso la piattaforma inPA, si richiede la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti. Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica. Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata intestata personalmente all'istante, dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento. Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente in giorni 30 (trenta) dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e al portale inPA.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro il termine perentorio che sarà loro comunicato.

È esclusa ogni altra forma di presentazione e trasmissione. Pertanto, eventuali domande pervenute con altre modalità non verranno prese in considerazione.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

ART. 6 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati - i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso l'Ente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati in modo lecito corretto e trasparente. In caso di instaurazione del rapporto di lavoro, tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini dell'avvio dell'istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui non venisse instaurato un rapporto di lavoro, i dati comunicati saranno conservati per tutto il tempo di vigenza della graduatoria presso il Comune.

I dati forniti potranno essere comunicati alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla procedura o alla posizione giuridico - economica del/della candidato/a. I dati saranno trattati sia con procedure informatizzate e telematiche (anche nella fase di raccolta) sia eventualmente con modalità tradizionali e saranno trattati su apparati della Comune, ovvero da parte di eventuale Società esterna affidataria del servizio di supporto allo svolgimento delle prove. In nessun caso saranno forniti a terzi, salvo nei casi su indicati, rimanendo il trattamento operato all'interno dell'Unione Europea. Gli/Le interessati/e possono avvalersi, ove applicabili, dei diritti di accesso (art. 15), di rettifica (art.16), di cancellazione (art. 17), di limitazione (art. 18), di notifica (art. 19), di portabilità (art. 20), di opposizione (art. 21). Il presente bando è stato emanato ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. N. 165 del 30/3/2001 che garantiscono parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ART. 7 NORME DI RINVIO

Per quanto non disciplinato dal presente bando si rinvia alle disposizioni di legge ed alla normativa vigente in materia, al Regolamento dei concorsi per quanto compatibile con le vigenti disposizioni di legge. Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data. La partecipazione alla selezione obbliga di pieno diritto i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché delle norme e disposizioni organizzative adottate dall'Ente. L'inclusione in graduatoria finale non determina il diritto all'assunzione; la stessa è subordinata alle norme vigenti in materia di vincoli di finanza pubblica, con particolare riferimento alle norme in materia di contenimento delle spese di personale alla data dell'assunzione o di altri vincoli imposti per legge.

ART. 8 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente avviso vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Olevano sul Tusciano (SA);

b) Oggetto del procedimento: Selezione Mobilità ex art 34 bis D. Lgs 165/2001 ;

c) Ufficio in cui si può prendere visione degli atti e persona responsabile del procedimento: L'ufficio al quale rivolgersi per delucidazioni/informazioni è Ufficio di segreteria (Tel. 0828621622 PEC segreteria@pec.olevanosultusciano.eu e-mail segreteria@comune.olevanosultusclano.sa.it). Il responsabile del procedimento, ai sensi della L. n. 241/1990, è il sottoscritto responsabile
Tel. 0828621622

Pec protocollo@pec.olevanosultusciano.eu

e-mail: r.dilascio@comune.olevanosultusclano.sa.it.

d) in caso di inerzia dell'Amministrazione: ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale;

TUTELA DELLA PRIVACY

Tutti i dati personali verranno trattati nel rispetto del D.lgs. n.196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Olevano s/T, a cui l’interessato può rivolgersi per esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del sopracitato decreto legislativo.

INFORMAZIONI

Il presente avviso verrà pubblicato all’Albo Pretorio online e sarà reperibile sul sito internet del Comune.

Responsabile del procedimento: **dr. Ermenegildo De Stefano**, Responsabile dell’Area Amministrativa

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso gli interessati potranno rivolgersi all’Ufficio competente, il martedì ed il giovedì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

Olevano sul Tusciano, _____

Il Responsabile dell’Area Amministrativa

Dr. Ermenegildo De Stefano

